

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

осуществляемых Государственным лесохозяйственным учреждением «Барановичский лесхоз» в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548

**ГЛАВА 6  
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

Административная процедура **№ 6.8.1.**

**Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования**

Документы представляемые заинтересованным лицом	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявление (письменное, в ходе приема заинтересованного лица, по почте, нарочным (курьером)), должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 49 Лесного кодекса Республики Беларусь</li><li>• Проект договора аренды - по типовой форме, установленной приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2016 г. № 907</li><li>• Документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда</li></ul>
Запрашиваемые документы	Согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования - <i>Министерство лесного хозяйства; территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	30 дней
Срок действия решения	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет

Обращаться к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Барановичского лесхоза **ЛАПКО Дмитрию Александровичу** (тел. 632753, 2 этаж административного здания) в понедельник – пятницу с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00..

На время отсутствия Лапко Д.А. обязанности возложены на инженера по лесопользованию **КУЛИНУ Людмилу Викторовну** (тел. 632753, 2 этаж административного здания).

Административная процедура **№ 6.8.2.**

**Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий**

Документы представляемые заинтересованным лицом	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявление (письменное, в ходе приема заинтересованного лица, по почте, нарочным (курьером)), должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 49 Лесного кодекса Республики</li></ul>
---	--

	Беларусь <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект договора аренды - по типовой форме, установленной приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2016 г. № 907</li> <li>• Документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда</li> </ul>
Запрашиваемые документы	Согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий - Министерство лесного хозяйства; территориальные органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	30 дней
Срок действия решения	на испрашиваемый срок, но не более 15 лет

Обращаться к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Барановичского лесхоза **ЛАПКО Дмитрию Александровичу** (тел. 632753, 2 этаж административного здания) в понедельник – пятницу с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00..

На время отсутствия Лапко Д.А. обязанности возложены на инженера по лесопользованию **КУЛИНУ Людмилу Викторовну** (тел. 632753, 2 этаж административного здания).

#### Административная процедура **№ 6.11.1**

##### Получение лесорубочного билета

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом	1. заявление (письменное, в ходе приема заинтересованного лица, по почте, нарочным (курьером)), должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 42 Лесного кодекса Республики Беларусь, абзацем пятым части первой пункта 3 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»); 2. документ, подтверждающий внесение платы за лесопользование (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Срок действия лесорубочного билета	на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку

Обращаться к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Барановичского лесхоза **ЛАПКО Дмитрию Александровичу** (тел. 632753, 2 этаж административного здания) в понедельник – пятницу с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00..

На время отсутствия Лапко Д.А. обязанности возложены на инженера по лесопользованию **КУЛИНУ Людмилу Викторовну** (тел. 632753, 2 этаж административного здания).

#### Административная процедура **№ 6.11.2.**

##### Получение лесного билета

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	1. заявление (письменное, в ходе приема заинтересованного лица, по почте, нарочным (курьером)), должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 42 Лесного кодекса Республики Беларусь, абзацем пятым части первой пункта 3 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»; 2. документ, подтверждающий внесение платы за лесопользование (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней	
Срок действия лесного билета - для заготовки живицы  - заготовка второстепенных лесных ресурсов, побочное лесопользование	на весь срок заготовки живицы, но не более чем на 15 лет  до одного года	

Обращаться к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Барановичского лесхоза **ЛАПКО Дмитрию Александровичу** (тел. 632753, 2 этаж административного здания) в понедельник – пятницу с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00..

На время отсутствия Лапко Д.А. обязанности возложены на инженера по лесопользованию **КУЛИНУ Людмилу Викторовну** (тел. 632753, 2 этаж административного здания).

#### Административная процедура **№ 6.11.3**

#### **Получение решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	1. заявление (письменное, в ходе приема заинтересованного лица, по почте, нарочным (курьером)), должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» 2. документ, подтверждающий уплату пени (1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки)	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней	
Срок действия решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в лесорубочном билете, сроком до 12 месяцев	

Обращаться к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Барановичского лесхоза **ЛАПКО Дмитрию Александровичу** (тел. 632753, 2 этаж административного здания) в понедельник – пятницу с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00..

На время отсутствия Лапко Д.А. обязанности возложены на инженера по лесопользованию **КУЛИНУ Людмилу Викторовну** (тел. 632753, 2 этаж административного здания).

**Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для осуществления лесопользования в научно-исследовательских и образовательных целях**

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры представляемые заинтересованным лицом	1. заявление (письменное, в ходе приема заинтересованного лица, по почте, нарочным (курьером)), должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона; 2. копия договора на проведение научно-исследовательских работ или копия образовательной программы
Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно	1. таксационная характеристика испрашиваемого участка лесного фонда
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц
Срок действия решения о предоставлении участка лесного фонда для осуществления лесопользования в научно-исследовательских и образовательных целях	срок, необходимый для реализации договоров на проведение научно-исследовательских работ и образовательных программ

Обращаться к начальнику отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Барановичского лесхоза **ЛАПКО Дмитрию Александровичу** (тел. 632753, 2 этаж административного здания) в понедельник – пятницу с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00..

На время отсутствия Лапко Д.А. обязанности возложены на инженера по лесопользованию **КУЛИНУ Людмилу Викторовну** (тел. 632753, 2 этаж административного здания).